

Regulamin korzystania z Systemu SOW

Rozdział I

Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Systemu SOW.
2. Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Użytkowniku** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada dostęp do Systemu SOW;
 - 2) **Administratorze PFRON** – należy przez to rozumieć Użytkownika o specjalnych uprawnieniach, które pozwalają mu na zarządzanie Kontami, w tym uprawnieniami Użytkowników oraz danymi zawartymi w Systemie;
 - 3) **Administratorze Realizatora** - należy przez to rozumieć Użytkownika o specjalnych uprawnieniach, które pozwalają mu na zarządzanie podległymi mu Kontami, w tym uprawnieniami Użytkowników z danej jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub samorządowej jednostki organizacyjnej (SJO) ;
 - 4) **Administratorze OT** – należy przez to rozumieć Użytkownika o specjalnych uprawnieniach, które pozwalają mu na zarządzanie podległymi mu Kontami, w tym uprawnieniami Użytkowników dla danego Organizatora Turnusu
 - 5) **Systemie SOW** – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 6) **Portal Systemu SOW** – portal dostępny na stronie internetowej dedykowanej dla Systemu SOW znajdującej się pod adresem <https://portal-sow.pfron.org.pl>.
 - 7) **Kartotece** – należy przez to rozumieć zbiór informacji, w tym danych osobowych, dotyczących Wnioskodawcy oraz złożonych przez niego Wniosków niezbędny do rozpatrzenia Wniosków.
 - 8) **Koncie** – należy przez to rozumieć zespół cech identyfikujących Użytkownika, z których wynika możliwość dostępu do usług Systemu SOW;



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 9) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający w szczególności warunki korzystania z Systemu SOW, prawa i obowiązki Użytkowników związane z korzystaniem z Systemu SOW, warunki i zasady ochrony danych osobowych, jak również zakres odpowiedzialności Użytkowników;
- 10) **Roli** – należy przez to rozumieć zespół praw i obowiązków wynikających z uprawnień Użytkownika w Systemie SOW. Wyróżniane są następujące Role: Wnioskodawca, Realizator Podstawowy, Realizator Rozszerzony, Administrator Realizatora, Administrator OT, Organizator Podstawowy, Administrator PFRON;
- 11) **Awarii technicznej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której System SOW nie pozwala Użytkownikom korzystać z podstawowych funkcji, a w szczególności: nie pozwala się zalogować, utworzyć/edytować wniosku o dofinansowanie, wysłać gotowego wniosku, wygenerować gotowego wniosku, zatwierdzić wniosku, podpisać wniosku, zweryfikować wniosku, wygenerować umowy, itp.;
- 12) **Formularzu kontaktowym** – należy przez to rozumieć formularz elektroniczny służący do zgłaszania drogą elektroniczną uwag związanych z funkcjonowaniem Systemu SOW;
- 13) **Formularzu rejestracyjnym** – należy przez to rozumieć formularz elektroniczny służący do rejestracji Konta w Systemie SOW;
- 14) **Loginie** – należy przez to rozumieć indywidualną i niepowtarzalną nazwę Użytkownika, która jest jednocześnie adresem e-mail podanym na etapie rejestracji w Systemie SOW;
- 15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć interakcję Użytkownika w Systemie SOW umożliwiającą aplikowanie o środki PFRON, z wykorzystaniem formularza elektronicznego dostępnego w Systemie SOW;
- 16) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć każdą osobę składającą Wniosek o środki finansowe PFRON za pomocą Systemu SOW, w imieniu własnym lub na rzecz innej osoby;
- 17) **Module Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć zespół funkcjonalności w Systemie SOW umożliwiający Użytkownikom, posiadającym uprawnienia wynikające z

roli Wnioskodawcy, zarejestrowanie, złożenie i realizację pozostałych czynności związanych z procesowaniem Wniosku o wsparcie finansowe ze środków PFRON;

- 18) **Module Realizatora** – należy przez to rozumieć zespół funkcjonalności w Systemie SOW umożliwiający Użytkownikom, posiadającym uprawnienia wynikające z roli Realizatora Podstawowego lub Rozszerzonego, obsługę złożonych Wniosków o wsparcie finansowe ze środków PFRON, w tym obsługę korespondencji, a także obsługę rozliczeń Wnioskodawców;
- 19) **Module Organizatora Turnusu** – należy przez to rozumieć zespół funkcjonalności w Systemie SOW umożliwiający Użytkownikom, posiadającym uprawnienia wynikające z roli Organizatora Podstawowego, obsługę spraw związanych z rejestracją uczestników na turnus rehabilitacyjny oraz dokumentacji związanej z przebiegiem turnusu rehabilitacyjnego, w tym obsługę korespondencji, a także obsługę rozliczeń z JST;
- 20) **Organizatorze Podstawowym** – należy przez to rozumieć Użytkownika będącego pracownikiem organizacji turystycznej, posiadającego uprawnienia do danych, które stanowią w SOW informację o wyborze i przebiegu turnusu rehabilitacyjnego, a także składania oświadczenia w imieniu OT.
- 21) **Module PFRON** – należy przez to rozumieć zespół funkcjonalności w Systemie SOW, umożliwiający Użytkownikom będącym pracownikami PFRON obsługę złożonych przez Realizatorów wniosków o przekazanie środków PFRON oraz rozdysponowanie limitów środków na poszczególne JST;
- 22) **Realizatorze Podstawowym** – należy przez to rozumieć Użytkownika będącego pracownikiem samorządowej jednostki organizacyjnej, posiadającego uprawnienia do oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej Wniosku oraz prowadzenia korespondencji z Wnioskodawcą;
- 23) **Realizatorze Rozszerzonym** – należy przez to rozumieć Użytkownika będącego pracownikiem samorządowej jednostki organizacyjnej, posiadającego uprawnienia do weryfikacji oceny formalnej i merytorycznej Wniosku, prowadzenia korespondencji z Wnioskodawcą, podejmowania decyzji w sprawach Wniosków oraz podpisywania pism i umów;

- 24) **ePUAP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
- 25) **Profilu Zaufanym** – należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania Użytkownika dostępny na ePUAP;
- 26) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 27) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1);
- 28) **Organizatorze Turnusu (OT)** – organizator turnusu rehabilitacyjnego w rozumieniu art. 10c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);
- 29) **Module kartoteki Instytucji** - należy przez to rozumieć zespół funkcjonalności w Systemie SOW umożliwiający Użytkownikom, posiadającym uprawnienia wynikające z roli Użytkownika Rozszerzonego lub Podstawowego, obsługę spraw związanych z Wnioskiem o wsparcie finansowe ze środków PFRON w imieniu Instytucji;
- 30) **Użytkownika Podstawowym** - należy przez to rozumieć Użytkownika będącego pracownikiem Instytucji, posiadającego uprawnienia do wstępnego przygotowania Wniosku oraz prowadzenia korespondencji w imieniu Instytucji;
- 31) **Użytkownika Rozszerzonym** - należy przez to rozumieć Użytkownika reprezentującego Instytucję, posiadającego uprawnienia do prowadzenia korespondencji, podejmowania decyzji w sprawach Wniosków oraz podpisywania pism i umów w imieniu Instytucji;
- 32) **Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie uprawnień dla Administratora Realizatora** – należy przez to rozumieć formularz do nadawania/zmiany/wycofania dostępu lub potwierdzenia uprawnień dla Administratora Realizatora, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;



- 33) **Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie uprawnień dla Administratora Organizatora** – należy przez to rozumieć formularz do nadawania/zmiany/wycofania dostępu lub potwierdzenia uprawnień dla Administratora Organizatora, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 34) **Wniosku o nadanie lub potwierdzenie uprawnień do składania wniosków o środki PFRON dla Realizatora Rozszerzonego JST** – należy przez to rozumieć formularz do nadawania lub potwierdzania uprawnień dla Realizatora Rozszerzonego, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 35) **Wniosku o nadanie lub potwierdzenie uprawnień do przekazywania, podpisywania/zatwierdzania sprawozdań rzeczowo – finansowych oraz do składania wniosków o środki według algorytmu do PFRON dla Realizatora Rozszerzonego JST** – należy przez to rozumieć formularz do nadawania lub potwierdzania uprawnień dla Realizatora Rozszerzonego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 36) **Wniosku o założenie kartoteki Instytucji** – należy przez to rozumieć formularz do zakładania konta Instytucji dla Użytkownika Rozszerzonego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

Przepisy ogólne

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Dostęp do Systemu SOW jest dobrowolny i bezpłatny.
2. System SOW stanowi wyłączną własność PFRON.
3. PFRON zastrzega sobie prawo do dowolnej modyfikacji usług, sposobu działania Systemu SOW oraz podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z obsługą i konserwacją Systemu SOW.
4. PFRON zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania Konta Użytkownika w przypadku stwierdzenia łamania przez Użytkownika zasad niniejszego Regulaminu.

5. PFRON nie ponosi odpowiedzialności za zakres zadań realizowanych z wykorzystaniem Systemu SOW przez danego Realizatora, w szczególności za rodzaj obsługiwanych przez Realizatora Wniosków w Systemie SOW.

Rozdział III

Cele Systemu SOW

1. System SOW to rozwiązanie informatyczne, które usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz, proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych.
2. Cel określony w ust. 1 realizowany jest między innymi poprzez umożliwienie Użytkownikowi, stosownie do przyznanych uprawnień, korzystania z poszczególnych Modułów Systemu SOW.

Rozdział IV

Warunki korzystania z Systemu SOW

1. W celu bezpośredniego korzystania z Systemu SOW Użytkownik musi spełnić następujące warunki:
 - 1) posiadać dostęp do Internetu;
 - 2) posiadać indywidualny adres poczty elektronicznej u dowolnego dostawcy;
 - 3) korzystać z przeglądarki internetowej;
2. Warunkiem niezbędnym do korzystania z Systemu SOW jest używanie przeglądarki internetowej akceptującej pliki typu 'cookie'.
3. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu (w tym zmian), co potwierdza podczas rejestracji lub logowania w Systemie SOW.
4. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem uzyskania dostępu do Systemu SOW. Informacja o dacie i godzinie złożenia przez Użytkownika oświadczenia jest przechowywana w Systemie SOW.
5. System SOW jest dostępny dla Użytkowników pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/> przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.6.

6. PFRON zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Systemu SOW niezbędnych do wykonania czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem.
7. PFRON nie ponosi kosztów związanych z uzyskaniem przez Użytkownika niezbędnego dostępu do Systemu SOW dzięki korzystaniu z Internetu lub innych środków komunikowania się na odległość, a także właściwego oprogramowania do korzystania z dostępu do Systemu SOW. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji, w której PFRON przekazał danemu podmiotowi urządzenia mobilne wraz z dostępem do Internetu celem korzystania z Systemu SOW.
8. PFRON nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Systemu SOW wywołane siłą wyższą, awarią sprzętu, która nie wystąpiła po stronie PFRON lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników, nawet jeśli spowodowałyby one utratę danych na Kontach Użytkowników.

Rozdział V

Użytkownicy Systemu SOW

1. Użytkownikiem może być każda osoba, która zarejestruje swoje Konto w Systemie SOW, jednak poziom uprawnień uzależniony jest od pełnionej w Systemie SOW roli.
2. Rejestrując Konto, Użytkownik potwierdza spełnianie warunków rejestracji oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz wyraża zgodę na otrzymywanie komunikatów generowanych przez System SOW, na wskazany w trakcie rejestracji adres poczty elektronicznej.

Rozdział VI

Rejestracja i dezaktywacja kont

1. Rejestracja konta Wnioskodawcy – odbywa się poprzez samodzielne utworzenie konta przez Użytkownika Wnioskodawcę. W tym celu wymagane jest posiadanie i podanie

adresu e-mail, który jednocześnie będzie loginem do Systemu SOW oraz danych personalnych tj. imię, nazwisko, PESEL oraz numer telefonu. Po dokonaniu rejestracji, na podany adres e-mail zostanie wysłane tymczasowe hasło, które należy zmienić przy pierwszym logowaniu. Logowanie do systemu odbywa się za pośrednictwem węzła krajowego ePUAP.

2. Dezaktywacja konta Wnioskodawcy – odbywa się na podstawie pisemnej prośby dostarczonej za pośrednictwem węzła krajowego ePUAP na skrytkę podawczą SOW/PFRON i dokonywana jest przez Administratora PFRON.
3. Rejestracja i dezaktywacja konta Realizatora – odbywa się poprzez złożenie Wniosku o nadanie/wycofanie uprawnień, stanowiącego załącznik 1,2,3 lub 4 do Regulaminu. Wniosek należy złożyć do siedziby PFRON za pomocą formularza wypełnionego i podpisanego elektronicznie przesłanego za pośrednictwem węzła krajowego ePUAP na skrytkę podawczą SOW/PFRON;
4. Rejestracja i dezaktywacja konta Realizatora w roli Administratora Realizatora, dokonywana jest na podstawie wniosku o nadanie/wycofanie uprawnień (załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Systemu SOW) przez Administratora PFRON.
5. Rejestracja i dezaktywacja konta Realizatora w roli Realizator Podstawowy oraz Realizator Rozszerzony w celu realizacji wniosków obsługiwanych w obrębie danej JST dokonywana jest przez Administratora Realizatora danej JST.
6. Rejestracja i dezaktywacja konta Realizatora w roli Realizator Rozszerzony w celu wnioskowania o środki PFRON (załącznik nr 3 do Regulaminu), do podpisywania/zatwierdzania sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz wnioskowania o środki według algorytmu (załącznik nr 4 do Regulaminu) dokonywana jest na podstawie wniosku o nadanie/wycofanie uprawnień przez Administratora PFRON.
7. Rejestracja i dezaktywacja konta Realizatora w roli Administratora OT, dokonywana jest na podstawie wniosku o nadanie/wycofanie uprawnień (załącznik nr 2 do Regulaminu) przez Administratora PFRON.
8. Rejestracja i dezaktywacja konta OT w roli Organizator Podstawowy dokonywana jest przez Administratora Organizatora.
9. Rejestracja Instytucji/złożenie wniosku o przypisanie do Instytucji w roli Użytkownika Rozszerzonego reprezentującego Instytucję dokonywana jest przez Użytkownika Wnioskodawcę na podstawie wniosku o założenie kartoteki Instytucji w systemie SOW,

którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu i zatwierdzanego przez Administratora PFRON.

10. Rejestracja nowych Użytkowników w roli Podstawowej oraz Rozszerzonej do zarejestrowanej kartoteki Instytucji dokonywane jest przez Użytkownika Rozszerzonego reprezentującego Instytucję.
11. Użytkownik w roli Podstawowej oraz Rozszerzonej może w dowolnej chwili rozwiązać powiązanie z Instytucją.

Rozdział VII

Konto Użytkownika Systemu SOW

1. Rozpoczęcie korzystania z Systemu SOW wymaga rejestracji Konta w Systemie SOW oraz jego aktywacji z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej podanego podczas rejestracji Użytkownika.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu lub należącego do innego podmiotu oraz wynikające z tego faktu skutki.
3. Zrealizowanie procedury aktywacji Konta w Systemie SOW możliwe jest wobec Użytkownika, który:
 - 1) podał wszystkie wymagane w Formularzu rejestracyjnym dane;
 - 2) zaakceptował Regulamin.
3. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator PFRON ma obowiązek:
 - 1) zablokować Konto Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - 2) wezwać Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
4. Każdy Użytkownik może logować się w Systemie SOW za pomocą Profilu Zaufanego na platformie ePUAP lub za pomocą Loginu i hasła dostępu do Systemu SOW, które Użytkownik sam nadał podczas rejestracji lub które otrzymał od Administratora Realizatora.

5. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie czynności wykonane w Systemie SOW przy użyciu Konta, którym się posługuje.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania są rejestrowane w Systemie SOW i Administrator PFRON ma do nich dostęp.

Rozdział VIII

Dane osobowe

1. Administratorami danych osobowych Użytkowników są:
 - 1) PFRON – al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego w PFRON: adres poczty elektronicznej: iod@pfron.org.pl, adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa;
 - 2) właściwa jednostka samorządu terytorialnego lub samorządowa jednostka organizacyjna wskazana w składanym Wniosku; dane kontaktowe inspektora ochrony danych dla właściwej jednostki zostaną przekazane wraz z pierwszą informacją przekazywaną przez tę jednostkę Użytkownikowi;
 - 3) Organizator Turnusu – w przypadku wniosków składanych na turnusy rehabilitacyjne.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez PFRON w celu:
 - 1) zarządzania Systemem SOW - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g RODO, ponieważ jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z ważnym interesem publicznym, wynikającego z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym, w tym w celu kontroli prawidłowości wydatkowania środków przyznanych właściwej jednostce samorządu terytorialnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz art. 9 ust. 1 lit. g RODO, ponieważ jest ono niezbędne do wypełnienia zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie zabezpieczenia społecznego wynikającego z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



3. Dane osobowe przetwarzane są przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego lub samorządową jednostkę organizacyjną w celu rozpoznania złożonego Wniosku oraz przyznania dofinansowania i jego rozliczenia przez PFRON.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, ponieważ jest ono niezbędne do wykonania obowiązku prawnego związanego z ważnym interesem publicznym, wynikającego z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora Turnusu w celu rozpatrzenia Wniosku oraz zorganizowania turnusu rehabilitacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, ponieważ jest ono niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zadania realizowanego w ważnym interesie publicznym wynikającym z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4 - 6, odbiorcami danych osobowych Użytkowników mogą być:

- 1) podmioty, które na podstawie umów zawartych z administratorami, o których mowa w ust. 4 – 6, świadczą usługi wsparcia, np. prawne, pocztowe, informatyczne;
- 2) podmiot świadczący usługi serwisowe dla Systemu SOW.

6. Dane osobowe Użytkowników będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ciążących odrębnie na każdym z Administratorów zgodnie z ust. 4 - 6, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów o archiwach.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Systemie SOW danych osobowych Użytkownika, Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Użytkownikowi, na zasadach określonych w RODO, przysługują następujące prawa w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych;
 - 2) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również niezbędne do założenia Konta w Systemie SOW. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową założenia Konta w Systemie SOW i w konsekwencji uniemożliwi złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.

Rozdział IX

Korzystanie z Systemu SOW

1. Użytkownicy przekazują informacje na formularzach elektronicznych Systemu SOW wpisując treść informacji odpowiednio w przeznaczone do tego pola, zgodnie z „Dokumentacją Użytkownika” dostępną na Portalu Systemu SOW, zwaną dalej Dokumentacją Użytkownika.

2. W przeznaczonych do tego celu polach Użytkownik może załączać pliki zgodne z Dokumentacją Użytkownika. Pliki mogą być załączane wyłącznie w formacie PDF lub JPG. Wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 20MB.
3. Administrator Realizatora i Administrator PFRON mają możliwość załączania plików w formacie ODT, PDF i JPG w odpowiednio przeznaczonych do tego sekcjach Systemu SOW.
4. Użytkownik, odpowiednio do swoich uprawnień w Systemie SOW, zobowiązany jest do przestrzegania dotyczących go postanowień Regulaminu oraz stosowania się do Dokumentacji Użytkownika oraz komunikatów i zaleceń publikowanych na Portalu Systemu SOW.
5. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub zakłócać działanie Systemu SOW. W przypadku stwierdzenia takich działań, Administrator PFRON jest uprawniony do blokowania Konta Użytkownika.
6. Zamieszczanie w Systemie SOW treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z powszechnie obowiązującym w Polsce prawem, propagujących przemoc, nagannych moralnie lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje jest zabronione. Treści takie będą usunięte przez Administratora PFRON a Konto Użytkownika zablokowane.

Rozdział X

Odpowiedzialność Użytkowników

1. PFRON nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane w Systemie SOW przez Użytkowników, z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust.5.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami w Systemie SOW, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych lub danych osobowych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się na stronie, do której przekierowuje zamieszczane przez niego w Systemie SOW łącze internetowe.
4. Niedozwolone jest korzystanie z Systemu SOW w sposób powodujący naruszenie praw własności lub praw autorskich osób trzecich.

5. Niedozwolone są wszelkie działania, które mogą prowadzić do nieuzasadnionego lub zbyt dużego obciążenia infrastruktury Systemu SOW.
6. Niedozwolone jest blokowanie, nadpisywanie tekstów czy zmienianie jakichkolwiek treści w Systemie SOW, czy wszelkie inne działania powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Systemu SOW.
7. Bez uszczerbku dla innych praw należnych PFRON (bez względu na to, czy są one oparte na przepisach prawnych czy innych regulacjach), w przypadku naruszenia przez Użytkownika podanych w Regulaminie warunków, PFRON zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu do Systemu SOW, a w szczególnych przypadkach do powiadomienia odpowiednich służb o naruszeniu przepisów.
8. Zabronione jest używanie programów utrudniających lub uniemożliwiających pracę innym Użytkownikom m.in. programów służących do zdalnego zawieszania komputerów (lub innych urządzeń) lub przejmowania nad nimi kontroli, bądź nieuzasadnionego zajmowania miejsca na ekranie innej osoby pracującej w Systemie SOW.
9. Przed wdrożeniem Systemu SOW w jednostce samorządu terytorialnego lub samorządowej jednostce organizacyjnej, wymagane jest przekazanie do PFRON uzupełnionych wniosków o nadanie uprawnień zawierających dane jednostki i Użytkowników przypisanych do poszczególnych Ról w Systemie SOW. Wzory wniosków, stanowiących załącznik nr 1,2,3, 4 i 5 do Regulaminu, dostępne są pod adresem: <https://portal-sow.pfron.org.pl>.
10. PFRON wymaga autoryzacji danych w przesłanych wnioskach o nadanie uprawnień , o których mowa w ust. 9, przez upoważnionego przedstawiciela jednostki lub osobę wyznaczoną do pełnienia roli Administratora Realizatora. . W przypadku braku autoryzacji danych zawartych we wnioskach PFRON może odmówić wdrożenia Systemu SOW.

Rozdział XI

Zgłaszanie uwag i problemów

1. Incydenty związane ze świadczonymi usługami w ramach Systemu SOW powinny być zgłaszane przez Użytkownika oraz Administratora Realizatora/ Administratora OT do PFRON celem ich analizy.
2. W celu zgłaszania uwag i problemów dotyczących działania Systemu SOW dostępny jest Formularz kontaktowy zamieszczony na Portalu Systemu SOW. Natomiast formularz służący wyłącznie do zgłaszania Awarii technicznych dostępny jest bezpośrednio w Systemie SOW.
3. W przypadku zauważenia błędów w działaniu Systemu SOW, Użytkownik jest zobowiązany zgłosić ten fakt wraz z opisem zaistniałej sytuacji poprzez jeden z dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) zgłoszenie na Infolinię Systemu SOW; numery telefonów Infolinii dostępne są na Portalu Systemu SOW;
 - 2) formularz zgłoszeń Awarii technicznych dostępny bezpośrednio w Systemie SOW;
 - 3) formularz kontaktowy umieszczony na Portalu Systemu SOW.
4. W celu zgłoszenia wystąpienia Awarii technicznej Systemu SOW należy podać następujące dane: Login, numer telefonu, treść wiadomości zawierającą datę i godzinę wystąpienia błędu oraz szczegółowy opis błędu. Zaleca się także załączenie przynajmniej jednego zrzutu ekranu obrazującego opisywany błąd w Systemie SOW, jeżeli zgłoszenie nastąpiło z wykorzystaniem formularza dostępnego bezpośrednio w Systemie SOW.

Rozdział XII

Zasady bezpieczeństwa

1. Kontrola dostępu - zarządzanie hasłami użytkowników:
 - 1) hasło powinno składać się z co najmniej 12 znaków, zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne;
 - 2) System SOW wymusi zmianę hasła co 30 dni. Nowe hasło nie może być takie samo jak 10 ostatnio użytych haseł;

- 3) System SOW zablokuje czasowo dostęp do Konta Użytkownika po 5 nieudanych próbach zalogowania i rozpocznie procedurę resetowania hasła opisaną w Dokumentacji Użytkownika;
 - 4) Użytkownik ma możliwość resetowania hasła (żądania wysłania wiadomości z hasłem jednorazowym na adres e-mail przypisany do Konta);
 - 5) założenie Konta Wnioskodawcy przez Realizatora spowoduje wygenerowanie jednorazowego hasła; przy pierwszym logowaniu Użytkownika System SOW wymusi zmianę hasła oraz uzupełnienie wymaganych danych;
 - 6) Użytkownicy występujący w roli Realizatora Podstawowego/ Realizatora Rozszerzonego/ Administratora Realizatora/ Administratora PFRON mają możliwość ponownego wygenerowania hasła Wnioskodawcy, np. w przypadku zgłoszenia jego utraty przez Użytkownika.
2. System SOW obsługuje wyłącznie Użytkowników uwierzytelnionych. Uwierzytelnienie następuje w trakcie logowania się do Systemu SOW z wykorzystaniem Profilu Zaufanego na platformie ePUAP bądź przez podanie Loginu i hasła.
3. Dostęp do określonych funkcji Systemu jest regulowany następującymi zasadami:
- 1) Użytkownik występujący w roli Wnioskodawcy musi posiadać Profil Zaufany na ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem;
 - 2) Użytkownik występujący w roli Wnioskodawcy nie musi posiadać Profilu Zaufanego na ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem w przypadku wniosków składanych w Module III programu PFRON.
 - 3) Użytkownicy, którzy nie posiadają Profilu Zaufanego lub bezpiecznego podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem mogą pobrać formularz Wniosku, utworzyć Wniosek i dokonać zapisu roboczego Wniosku, sprawdzić status sprawy oraz prowadzić korespondencję z Realizatorem. System SOW umożliwia wydrukowanie wersji roboczej Wniosku, który Użytkownik może podpisać i wysłać lub złożyć osobiście podczas wizyty w urzędzie. Realizator rejestruje wówczas Wniosek i przypisuje w Systemie SOW do konta lub kartoteki

danego Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada Kartoteki w Systemie SOW, Realizator tworzy taką Kartotekę; ;

4. Za dostępność Systemu SOW odpowiadają:

- 1) Administrator PFRON odpowiada za dostępność części centralnej tj. infrastruktury sprzętowej (serwery systemu oraz osprzęt sieciowy i ruch wychodzący do sieci Internet);
- 2) Administrator PFRON odpowiada za dostępność wszystkich Modułów programowych składających się na System SOW;
- 3) Administrator Realizatora / Administratora OT odpowiada za dostępność sprzętu (w tym ruchu przychodzącego z sieci Internet) i oprogramowania składającego się na stanowiska robocze w jednostce/ u Organizatora
- 4) Użytkownik odpowiada za dostępność sprzętu (w tym ruchu przychodzącego z sieci Internet) i oprogramowania składającego się na swoje stanowisko robocze;
- 5) każda osoba pełniąca Rolę w Systemie SOW jest zobowiązana do stosowania lokalnych mechanizmów ochrony.

5. Monitorowanie bezpieczeństwa odbywa się:

- 1) centralnie przez inspekcję log'ów przez Administratora PFRON oraz za pomocą narzędzia monitorowania dostępności Systemu, w tym dostępności infrastruktury sprzętowej;
- 2) lokalnie na poziomie jednostki przez działania zgodne z polityką bezpieczeństwa danej jednostki.

6. Każda stacja robocza, na której odbywa się praca w Systemie SOW powinna posiadać aktualne oprogramowanie antywirusowe.

7. Przy opuszczeniu miejsca pracy lub niekorzystania z urządzenia mającego dostęp do Systemu SOW, dostęp do Systemu SOW powinien być blokowany.

8. Dopuszcza się możliwość monitorowania pracy Użytkowników za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych celem zapewnienia bezpieczeństwa Systemu SOW.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

1. PFRON zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmiany.
2. Informacja o zmianie Regulaminu będzie publikowana na Portalu Systemu SOW.
3. Regulamin nie wyłącza stosowania innych instrukcji dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia Systemu SOW. Wszelkie informacje w tym zakresie będą publikowane na Portalu Systemu SOW.
4. Użytkownik jest zobowiązany zachować poufność informacji o rodzajach i poziomie zabezpieczeń Systemu SOW, jakie uzyskał w związku z korzystaniem z Systemu SOW.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

(data)

(podpis)

Załączniki:

- 1) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu lub potwierdzenie uprawnień dla Administratora Realizatora w Systemie SOW.
- 2) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu lub potwierdzenie uprawnień dla Administratora OT w Systemie SOW.
- 3) Wniosek o nadanie lub potwierdzenie uprawnień do składania wniosków o środki PFRON dla Realizatora Rozszerzonego JST w Systemie SOW.
- 4) Wniosek o nadanie lub potwierdzenie uprawnień do przekazywania, podpisywania/zatwierdzania sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz do składania wniosków o środki według algorytmu do PFRON dla Realizatora Rozszerzonego JST w Systemie SOW.
- 5) Wniosek o założenie kartoteki Instytucji.

Część A. Wypełnia Wnioskodawca

Nazwa Jednostki:

[illegible]

Numer NIP:

[illegible]

Imię:

[illegible]

Nazwisko:

[illegible]

E-mail służbowy²:

[illegible][illegible]

Numer telefonu:

[illegible]

.....
(data, pieczęć i podpis kierującego jednostką)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy podać adres e-mail, do którego dostęp posiada tylko i wyłącznie osoba uprawniona. Adres e-mail będzie osobistym loginem dostępu osoby uprawnionej do Systemu SOW.

Dane powiatu:

Nazwa powiatu:

[illegible]

Numer NIP:

[illegible]

Województwo:

[illegible]

Dane Realizatora Rozszerzonego:

Imię:

[illegible]

Nazwisko:

[illegible]

E-mail służbowy¹⁰:

[illegible][illegible]

Numer telefonu:

[illegible]

(data, pieczęć i podpis Starosty lub
Prezydenta Miasta)

⁹ Niepotrzebne skreślić

10 Należy podać adres e-mail, do którego dostęp posiada tylko i wyłącznie osoba uprawniona. Adres e-mail będzie osobistym loginem dostępu osoby uprawnionej do Systemu SOW.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
korzystania z Systemu SOW

Wniosek o założenie kartoteki Instytucji

DANE FIRMY

Nazwa pola	Zawartość
Zakres składanego wniosku¹¹:	Rejestracja Instytucji Złożenie wniosku o przypisanie do Instytucji
Nazwa firmy/organizacji:	
Czy organizacja zarejestrowana w KRS¹²:	Tak/Nie
Status prawny:	
Nr rejestru sądowego (KRS):	
Data wpisu do rejestru sądowego:	
Organ założycielski:	
NIP:	
REGON:	
Nr telefonu:	
Adres email:	
Strona internetowa:	
Podstawa działania:	

ADRES SIEDZIBY

Nazwa pola	Zawartość
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
Numer lokalu:	
Kod pocztowy:	

¹¹ Niepotrzebne skreślić

¹² Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Poczta:	
----------------	--

UŻYTKOWNIK ROZSZERZONY

Nazwa pola	Zawartość
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Email / login:	
Nr telefonu:	

ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z obsługą złożonego wniosku jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Pawła II 13. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o prawach przysługujących podmiotom danych, znajdują się pod tym adresem <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/>



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Departament ds. Programów PFRON
Wydział ds. Projektu SOW

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE/ZMIANĘ/WYCOFANIE DOSTĘPU LUB POTWIERDZENIE UPRAWNIENÍ DLA ADMINISTRATORA REALIZATORA W SYSTEMIE SOW

Zgodnie z postanowieniami zawartego Porozumienia pomiędzy PFRON a Jednostkami Samorządu Terytorialnego, w celu rozpoczęcia korzystania z Systemu wymagana jest rejestracja konta Administratora Realizatora do wykonywania w ich imieniu czynności w Systemie SOW.

Czynności wykonywane przez Administratora Realizatora:

- zakładanie kont dla nowych Użytkowników, edycja oraz dezaktywacja kont istniejących,
- dodawanie nowych jednostek podrzędnych oraz edycja istniejących jednostek,
- zarządzanie rolami w jednostkach,
- zarządzanie naborami,
- zarządzanie szablonami dokumentów,
- zarządzanie limitami środków,
- cofanie statusu sprawy,
- obsługa wiadomości,
- wygenerowanie raportów,
- dostęp, import oraz usuwanie danych z bazy ADITUM,
- pobieranie szablonu CSV,
- przeglądanie logów bezpieczeństwa.

Wyznaczając osoby uprawnione do pracy w Systemie SOW powinno się mieć na uwadze fakt, iż wszelkie działania w SOW wskazanych osób będą traktowane w sensie prawnych jako ich działania, a wszelkie zmiany osób uprawnionych powinny być niezwłocznie komunikowane Administratorowi PFRON.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

